

ALGEMENE VOORWAARDEN

Voor dienstverlening van
Heleen van den Hurk Praktijk voor verliesverwerking en levensvragen / Auti24 gevestigd te Duiven.
Opgemaakt de dato 31 maart 2008. Gewijzigd de dato 29 mei 2020.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever, tevens aangeduid als de cliënt: De natuurlijke- of rechtspersoon, die aan de opdrachtnemer, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van de begeleidende en activerende begeleiding en alle andere werkzaamheden, ten behoeve van zichzelf of van een derde of derden (zorgvrager(s)).
- Opdrachtnemer, tevens aangeduid als de zorgverlener: Mevrouw H.M. van den Hurk.

Artikel 2 Toepassing

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de zorgverlener, binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, worden aangegaan.

Artikel 3 Uitvoering van de opdracht

- De zorgverlener bepaalt, in overleg met de cliënt en diens vertegenwoordiger, de wijze, waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 4 Geheimhouding

- De zorgverlener houdt alles geheim wat zij weet van de zorgvrager en diens huisgenoten. Zij verstrekt alleen informatie aan derden, voorzover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht, dan wel indien zij daartoe wettelijk verplicht is, met schriftelijke toestemming van cliënt.

Artikel 5 Het honorarium

- De zorgverlener is gerechtigd tenminste de tijdsduur van de werkzaamheden, die mondeling en/of schriftelijk zijn afgesproken, te factureren bij de cliënt.
- De tijdsduur van extra werkzaamheden, die de cliënt en/of de zorgvrager(s) nodig achten, zoals overleg met andere hulpverleners, rapportage, werkplan en bijkomende administratie zullen eveneens gefactureerd worden.
- Het honorarium en de onkosten worden minimaal één keer per maand gefactureerd door de zorgverlener aan de cliënt. Het honorarium voor diensten ten aanzien van een Persoonsgebonden Budget of JW/WMO diensten zijn vrijgesteld van BTW.
- De zorgverlener mag elk kalenderjaar een tariefsverhoging doorberekenen van maximaal 5%. De cliënt krijgt hier uiterlijk één maand van tevoren bericht over.
- De zorgverlener heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat de cliënt de openstaande factuurbedragen heeft voldaan en/of een voorschot voor nog te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan de zorgverlener.

Artikel 6 Tarieven

- De tarieven zijn omschreven in de zorgovereenkomst met de zorgverlener.
- De tarieven zijn exclusief: materiaalkosten, entreprijzen, parkeergelden en andere bijkomende kosten. Deze kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- De tarieven zijn als volgt: Op werkdagen 100%. Op zaterdag 135% van het uurtarief. Op zondag 150% van het uurtarief.
- Kilometers die de zorgverlener maakt buiten de 10 kilometergrens tijdens verleende diensten bedragen € 0,28 per kilometer.

Artikel 7 Annulering van afgesproken zorguren

- Het afzeggen van een afgesproken zorgmoment door de cliënt, dient de cliënt minimaal 24 uur van tevoren te melden. Wanneer dit korter dan 24 uur is, wordt deze zorg volledig in rekening gebracht door de zorgverlener bij de cliënt.
- De cliënt zegt persoonlijk af bij de zorgverlener. Hij/zij doet dit in direct contact of per telefoon of indien dit niet mogelijk is, ingesproken op de telefoonbeantwoorder van de mobiele telefoon, nummer 06 – 52 304 775 met vermelding van dag en tijdstip. Of per App of via de e-mail info@verliesverwerking.com / info@auti24.nl, ook met vermelding van dag en tijdstip.
- Wanneer de zorgverlener verhinderd is om te komen, zullen haar verplichtingen tijdelijk worden opgeschort en de afgesproken uren niet worden gefactureerd. Zij zal dit melden aan de cliënt. Indien mogelijk zal de zorgverlener voor vervanging zorgdragen.

Artikel 8 Betaling en betalingsvoorwaarden

- De betaling van het factuurbedrag door de cliënt dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum door middel van storting op het bankrekeningnummer NL80RABO 0315492473 ten name van Heleen van den Hurk te Duiven.
- Indien de cliënt niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald, is hij, zonder in gebreke stelling, in verzuim. De zorgverlener heeft dan het recht vanaf de vervaldatum de cliënt een rente van één procent per maand, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening zijn voldaan.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- De zorgverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de cliënt, de zorgvrager(s) of derden voor enige schade, dan in het geval dat haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in het voorkomende geval tot uitkering overgaat.

Artikel 10 Opzegging/beëindiging

- De zorgverlener en de cliënt kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
- De overeenkomst beëindigt automatisch en met onmiddellijke ingang op het moment van overlijden van één van de partijen.
- Indien de overeenkomst wordt opgezegd/beëindigd, is de cliënt of zijn zaakbehartiger (bijvoorbeeld notaris, curator) in ieder geval verplicht het honorarium over de verrichtte werkzaamheden door de zorgverlener of door haar ingehuurd derden te vergoeden, plus alle onkosten.

Ondergetekenden verklaren de Algemene Voorwaarden van Heleen van den Hurk Praktijk voor verliesverwerking en levensvragen/Auti24 te hebben ontvangen en gaan hiermee akkoord.

Datum:

Datum:

Opdrachtgever/cliënt:

Opdrachtnemer/zorgverlener:

Naam:

Naam: Heleen van den Hurk

Adres:

Adres: 't Holland 3
6921 GX DUIVEN

Handtekening:

Handtekening:

Gevolmachtigde/beslissingsbevoegde :

Relatie tot de zorgvrager/functie :

Handtekening :